

Catalogo

Schema di Contratto + Allegati.pdf	1
All._E_Personale_impiegato Servizio Educativo.pdf	31
All._E1_Personale_impiegato Servizi accessori.pdf	32
All._F_Duvri Gara Nido 2022.pdf	33

REP. n ____/2021 Atti Pubblici

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

REPUBBLICA ITALIANA

**OGGETTO: "SCHEMA" - CONTRATTO PUBBLICO TRA IL COMUNE
DI TERRANUOVA BRACCIOLINI E LA SOCIETA' _____ DI
_____ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
EDUCATIVO E DEI SERVIZI ACCESSORI DI
PREPARAZIONE/SOMMINISTRAZIONE PASTI/SERVIZI
PULIZIA/LAVANDERIA PRESSO IL NIDO D'INFANZIA
COMUNALE PER BAMBINE/I DA 10 A 36 MESI E DEL SERVIZIO
LUDOTECA ESTIVA PER BAMBINE/I DA 3 A 6 ANNI PER GLI
ANNI EDUCATIVI 2022/2023 - 2023/2024 E 2024/2025, CON
POSSIBILITA' DI OPZIONE PER ULTERIORI DUE ANNI ANCHE
FRAZIONATI - (N. 1 LOTTO) - CIG: 92451879A8 - CPV
8011000-8 (PRINCIPALE).**

L'anno 2022 (duemilaventidue), addì ____ (____) del
mese di dicembre, in Terranuova Bracciolini (AR),
presso la sede del comune, piazza della Repubblica,
16, avanti a me - avanti a me _____,
Segretario Generale del predetto Comune e come tale
abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma
pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune,
ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. c), del T.U.

approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267, senza assistenza dei testimoni in conformità del disposto dell'art. 48 della Legge 16 febbraio 1913 n. 89, **sono comparsi i Sigg.:**

- _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale ovvero in Terranova Bracciolini (AR)

- Piazza della Repubblica n. 16, nella sua qualifica di Dirigente dell'Area 3 - Servizi alla Personae alle Imprese dell'ente, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto del Comune di Terranuova Bracciolini, che rappresenta, ai sensi del decreto sindacale n° 01 del 08/01/2021 e dell'art. 107 del D. lgs. 267/2000 (P.IVA 00231100512);

- **Sig.** _____, nato a _____ (__) il _____ e residente in Via _____, __

- _____(____) - _____ (C.F. _____), il quale dichiara di intervenire al presente contratto nella sua qualità di "_____ " della Impresa"_____ " con sede in Via _____, __ - _____ (__) P. IVA e C.F. _____, (di seguito comunemente denominata anche "Impresa"), con n° di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di _____:

_____ e n. di Rep. Economico Amministrativo (REA): _____ Riferimento PEC (Posta Elettronica Certificata) _____ , giusto certificato/Visura storica della Camera di Commercio di _____ n. _____ del _____, "**Allegato A**" al presente Atto;

Detti comparenti, con il presente contratto, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art. 32 comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

PREMESSO

-**CHE** con la Determinazione dirigenziale a contrattare del Comune di Terranuova Bracciolini n. ____ del _____, si stabiliva di affidare il servizio di cui trattasi espletando una gara europea con procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016), in modalità telematica sulla Piattaforma START e con criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, comma 2-3, del D.lgs. 50 del 18/04/2016, ovvero con il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa" secondo i criteri e parametri stabiliti nel bando;

- **CHE** con determinazione dirigenziale n. ____ del _____, a seguito dell'espletamento della gara di cui sopra si aggiudicava "con efficacia sospesa", ovvero

nelle more dei controlli ex art. 80 del D. lgs. 50/2016, il servizio di cui trattasi all'Impresa _____ con sede in _____ n. ____ - _____ (____) - P. IVA _____, per l'importo di euro _____, oltre IVA (per euro _____) e quindi per complessivi euro _____;

- **CHE** con successiva determinazione n. ____ del _____ si aggiudicava in via definitiva ed efficace il servizio in oggetto, confermando l'aggiudicazione con efficacia sospesa all'Impresa _____ con sede in _____ n. ____ - _____ (____) - P. IVA _____, per l'importo di euro _____, oltre IVA (per euro _____) e quindi per complessivi euro _____;

CHE con la medesima determinazione n. ____ del _____ di cui sopra, si dava mandato per la stipula del presente contratto al Dirigente dell'Area 4 dell'Ente, Avv. Massimo Bigoni;

- **CHE** si è quindi provveduto all'acquisizione della documentazione occorrente alla stipula del presente atto ed è stato accertato che l'Impresa non incorre in cause di esclusione, per effetto dei controlli

telematici effettuati ai sensi della delibera ANAC n. 1386 del 21 dicembre 2016;

- **CHE** in esito ai controlli di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016, NON risultano cause ostative per l'Impresa _____ alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione (giusta documentazione relativa ai suddetti controlli e verifiche agli atti dell'U.O.A. "Contratti Pubblici" dell'ente);

- **CHE** l'Impresa _____ ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 è qualificata per l'esecuzione di pubblici servizi e nello specifico per l'effettuazione dei servizi di cui al presente contratto, sulla base della Certificazione/Visura della C.C.I.A.A. n° _____ in data _____, allegata sotto la lett. "A" al presente contratto;

- **CHE** è/NON è applicabile il termine dilatorio di trentacinque giorni (*c.d. stand still*) di cui all'art. 32 del D.lgs. 560/2016 in virtù del fatto che _____;

- **CHE** è quindi intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

Tanto premesso, le parti **STIPULANO E CONVENGONO** quanto segue:

ART. 1 ACCETTAZIONE - PREMESSE

Le "parti" dichiarano di approvare, riconoscere e confermare la "Premessa Narrativa" che si intende qui integralmente riportata, conosciuta ed accettata;

ART. 2) OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto l'appalto del servizio educativo e dei servizi accessori di preparazione/somministrazione parti/servizi pulizia/lavanderia presso il nido d'infanzia comunale per bambine/i da 10 a 36 mesi e del servizio ludoteca estiva per bambine/i da 3 a 6 anni.

ART. 3) DEFINIZIONE TECNICA DEI SERVIZI GESTITI - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

I Servizi di cui al precedente art. 2) devono essere svolti alle condizioni previste nel presente contratto, secondo quanto espressamente riportato:

- nel "Capitolato Speciale" di cui all'allegato "B",
- nell'offerta Tecnica presentata in sede di gara di cui all'allegato "C"
- nell'offerta economica di cui all'allegato "D".

ART.4) - APPLICAZIONE CLAUSOLA SOCIALE

L'Impresa per l'intera durata dell'appalto si impegna ad utilizzare prioritariamente gli stessi addetti dipendenti dalle Imprese uscenti (**Allegato E e E1**)

nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che i loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi oggetto di appalto.

ART.5) - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'ambito territoriale di espletamento dei servizi disciplinati dal presente Contratto e suoi allegati sono effettuati presso Il Nido d'Infanzia nel Comune di Terranuova Bracciolini, articolato nelle seguenti 3 sedi:

- Nido Pinocchio n via Pier santi Mattarella n. 36-37 Terranuova Bracciolini (AR)
- Nido Continuità sede distaccata piano terra dell'Istituto comprensivo Giovanni XXIII, Via Adige 5, Terranuova Bracciolini (AR)
- Nido Micronido sede distaccata piano terra dell'Istituto comprensivo Giovanni XXIII, Via Adige 5, Terranuova Bracciolini (AR).

ART. 6) DURATA DEL CONTRATTO - MODICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

La durata del servizio è stabilita per gli anni educativi 2022/2023 - 2023/2024 e 2024/2025.

L'Ente, ai sensi di quanto previsto all'art. 106 del D.lgs. 50/2016, si riserva di applicare l'opzione di rinnovo per ulteriori due anni alle medesime (o più favorevoli per l'ente) condizioni giuridico-economiche del contratto originario.

È altresì applicabile la c.d. "opzione di proroga tecnica" di cui al citato art. 106, comma 11.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Varianti e/o modifiche al contratto sono possibili secondo quanto previsto al comma 1 dell'art. 106 del Codice. Ogni variante, pena rescissione del contratto medesimo, deve essere preventivamente autorizzata dall'Ente.

Art. 6.1 - CLAUSOLA SPECIALE SULLA DURATA IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19. NORME DI SALVAGUARDIA COVID-19.

6.1.1) - Fermo restando la durata sopra indicata, nel caso in cui causa problematiche dovute all'emergenza epidemiologica in atto non fosse possibile, in base

a disposizioni di legge o di ordinanza regionale, iniziare il servizio nei tempi previsti oppure fosse necessario sospenderlo durante il periodo di espletamento, la durata stabilita nel presente contratto è comunque assicurata, ovvero l'eventuale inizio ritardato rispetto a quanto fissato o le sospensioni durante il periodo di espletamento non saranno computate nel novero del periodo effettivo di durata.

Parimenti non saranno computate nel periodo di effettiva durata le eventuali ulteriori sospensioni del servizio connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, concordate per iscritto con l'Amministrazione comunale.

6.1.2) - NORME DI SALVAGUARDIA. Qualora a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i servizi inerenti il presente contratto dovessero essere sospesi o interrotti, senza prolungamento della durata del periodo in applicazione dell'art. 6.1.1 del presente contratto, l'Impresa avrà diritto alla corresponsione dei servizi effettivamente resi senza nient'altro a pretendere, anche sul piano del danno emergente o lucro cessante. L'Impresa _____ si impegna altresì al rispetto di tutte le norme di sicurezza contenute nelle normative e protocolli

nazionali e regionali già in vigore e che saranno emesse in merito all'emergenza COVID-19. L'Impresa _____ ha altresì l'obbligo di rispettare le disposizioni contenute nel Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Terranuova Bracciolini.

ART. 7) CORRISPETTIVI DI GESTIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto e per l'espletamento di tutti gli interventi ad essi correlati, come analiticamente e dettagliati nei precedenti articoli e negli atti richiamati, il Comune di Terranuova Bracciolini, sulla base delle ore e dei pasti effettivamente resi, riconosce i seguenti corrispettivi secondo gli importi ribassati indicati dall'Impresa nella propria offerta economica (All.D) e precisamente:

Prestazione	Importi al netto del ribasso
Ausiliari Servizi Educativi	€..... Oltre IVA
Educatore	€..... Oltre IVA
Coordinatore	€..... Oltre IVA
Ausiliari Servizi Trasporto Pasti	€..... Oltre IVA
Ausiliari Servizi Accessori	€..... Oltre IVA

(somministrazione pasti- pulizie-lavanderia)	
Pasti	€..... Oltre IVA

Tali importi sono omnicomprensivi di qualsiasi costo che l'Impresa debba sopportare per la gestione dei servizi appaltati e tiene conto delle strutture, attrezzature e degli strumenti di cui l'Ente ha reso piena disponibilità alla stessa, secondo quanto previsto dal capitolato speciale. Si fa presente che l'Ente effettuerà i pagamenti esclusivamente a fronte delle prestazioni effettivamente erogate. Si precisa, infatti, che il monte orario complessivo triennale di cui al Capitolato speciale è definito presuntivamente e conseguentemente non determina alcun vincolo per l'Ente a corrispondere all'Impresa il quantum economico di aggiudicazione.

Alla fattura dovrà essere allegato:

- un riepilogo con le ore di servizio effettivamente prestate divise per le cinque tipologie al fine di controllare la rispondenza al progetto ed ai parametri stabiliti in sede di gara;
- un prospetto riepilogativo e nominativo del personale impiegato nel servizio nel periodo di riferimento;
- un riepilogo con i pasti effettivamente erogati.

I corrispettivi per prestazioni (in ore) aggiuntive e/o per servizi complementari rispetto al monte orario monte orario annuale calcolato sul monte orario complessivo triennale di cui al Capitolato speciale sono quelli derivanti dall'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara (___) per la voce "Costo del personale" (ricavato dalla Tabella 2 - prima riga - dell'offerta economica) ai costi orari del personale indicati nell' Allegato B al Capitolato speciale "(Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)" incrementato dell'incidenza percentuale delle *spese generali* e *dell'utile di impresa* così come ricavabili dalla Tabella 2 dell'offerta economica.

I pagamenti avverranno entro trenta giorni e comunque secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità del Comune di Terranuova Bracciolini dietro emissione di fatture elettroniche ai sensi D.M. 55/2013 con indicazione obbligatoria sulle stesse del codice CIG e del codice univoco dell'Ufficio di competenza **U0018**.

Sono riconosciuti all'Impresa, con i termini di pagamento di cui sopra, i costi per la sicurezza da interferenza quantificati nei DUVRI (All.F), pari ad € 720,00, oltre oneri di legge.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte dell'Ente. Sul corrispettivo periodicamente dovuto sarà trattenuta la percentuale dello 0,5 (zero virgola cinque per cento), a garanzia delle ritenute contributive. Detta somma sarà svincolata entro tre mesi dall'ultimazione dell'appalto previa emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Ente.

Art. 8) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della legge 136 del 2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Impresa dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Azienda sarà indicato mediante specifica dichiarazione sostitutiva, aggiornata in seguito ad ogni variazione.

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Arezzo della notizia dell'inadempimento della propria

controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 9) VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al presente accordo è allegato (All. F) il documento unico di valutazione rischi interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008.

Al presente accordo è altresì allegato (All.F1) il documento di valutazione dei rischi (DVR) predisposto dall'Impresa dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008.

ART. 10) - DIVIETO DI INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In nessun caso l'Impresa potrà interrompere o sospendere l'espletamento del servizio, con espressa rinuncia all'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c., anche nel caso di sciopero, trattandosi di servizio pubblico essenziale ai sensi della legge 146 del 1990.

ART. 11) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si risolverà di diritto, senza necessità di costituzione in mora, ma a seguito della semplice contestazione dell'inadempienza ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di:

a) mancata o tardivo inizio del servizio nei tempi e con le modalità indicate nel capitolato speciale;

- b) accertate carenze o difformità accertate in sede di consegna del servizio rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, da quanto indicato dall'Impresa nell'offerta tecnica (All. C) ovvero a quanto prescritto dal capitolato speciale (All.B);
- c) tre inadempimenti per prestazioni effettuate con negligenza, evidente lentezza ovvero non a regola d'arte, anche relativamente alle prestazioni straordinarie, ovvero carenza nel rifornimento dei prodotti indicati nel capitolato speciale;
- d) ricorrenza delle ipotesi di cui all'art. 19 della legge regionale toscana n. 38 del 2007;
- e) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio anche per un solo giorno. Non sarà considerata giustificata interruzione del servizio la sospensione dello stesso in conseguenza di ritardi o mancato pagamento del corrispettivo da parte della stazione appaltante. Ogni eventuale pretesa dovrà quindi essere fatta valere in altra sede;
- f) mancata o ritardata corresponsione della retribuzione e dei contributi previdenziali e assistenziali ai lavoratori anche per una sola mensilità;
- g) violazione dell'obbligo dell'Impresa appaltatrice di informare immediatamente l'Ente di qualsiasi atto

di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione, ai sensi dell'art. 24 della L.R. Toscana n. 38 del 2007;

h) inosservanza degli obblighi previsti dal CCNL di riferimento e dal capitolato per il reimpiego dei lavoratori provenienti dalla precedente gestione;

i) cessione del contratto o subappalto non autorizzato;

l) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;

m) applicazione di penali in misura superiore al 10% dell'importo annuale del contratto;

n) intossicazione alimentare degli utenti o del personale anche per una sola volta;

o) mancata sostituzione del personale addetto al servizio in assenza dei requisiti di legge;

p) erogazione dei pasti in difformità con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto per più di tre volte nel corso dell'anno.

q) servizio di pulizia e/o sanificazione inadeguato dopo tre richiami scritti da parte dell'Azienda;

r) inosservanza delle disposizioni dell'Azienda o degli enti competenti per l'emergenza sanitaria COVID-19.

ART. 12) PENALI

Per ogni inadempimento riscontrato nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento del maggior danno ed i casi di risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo che precede, sarà formulata una contestazione scritta all'Impresa, la quale dovrà formalmente rispondere entro i successivi 10 giorni adducendo le dovute giustificazioni. Se le giustificazioni non saranno ritenute sufficienti dall'Ente verrà applicata una penale nella misura che segue:

- € 3.000 per un numero di ore prestate nel mese inferiore a quello indicato contrattualmente come parametro minimo, ovvero rendicontazione sprovvista della necessaria documentazione a comprova dei costi realmente sostenuti, ferma restando la decurtazione del corrispettivo non dovuto;
- € 50,00 per ritardata entrata in servizio di ogni dipendente dell'impresa oltre la mezzora rispetto alla turnazione prevista;
- € 100,00 per ritardato entrata in servizio di ogni dipendente dell'Impresa oltre l'ora rispetto alla turnazione prevista;

- € 200,00 per ogni giorno di mancato servizio di ogni dipendente dell'Impresa rispetto alla turnazione prevista;
- € 500,00 per ogni pasto, inteso come servizio complessivo, erogato in difformità con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- € 300,00 per ogni giorno di servizio di pulizia erogato in difformità con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- € 200,00 per ogni giorno di servizio di lavanderia erogato in difformità con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- € 500,00 per mancato adempimento degli obblighi relativi al rispetto della clausola sociale;
- € 1.000 per ogni giorno di inosservanza dei protocolli sanitari relativi all'emergenza COVID-19, ferma la risoluzione contrattuale;

È fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi elencati all'articolo precedente. Dopo l'applicazione di tre penali gli importi di cui sopra, per le ulteriori penali successive, saranno raddoppiati.

Le penalità saranno portate in deduzione dal corrispettivo dovuto all'Impresa. L'Ente ha altresì

la facoltà di applicare le penali rivalendosi sulla garanzia fideiussoria.

ART. 13) - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone e cose - a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa - che si verificano nell'espletamento del servizio oggetto del presente atto, per tutto il periodo dell'affidamento, sia nei riguardi degli ospiti, sia verso il proprio personale e visitatori esterni.

Contestualmente alla sottoscrizione del presente atto l'Impresa consegna all'Ente polizza assicurativa rilasciata da (del n., con scadenza il ...) a garanzia dei suddetti danni con i seguenti massimali e coperture. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi, tra cui gli ospiti assistiti, i dipendenti dell'Ente e l'Ente stesso, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna elusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 10.000.000 per sinistro Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da

Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta con adeguati massimali.

Le suddette polizze, debitamente quietanzate, vengono allegare al presente atto (All.G _e G1). Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze.

In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'Impresa. L'esistenza di tali polizze non libera l'Impresa dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriori garanzie. L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei dipendenti nella esecuzione del servizio. In difetto vi provvederà l'Ente addebitandone l'importo, maggiorato del 25% a titolo di spese generali, all'Impresa. In caso di danni a cose dell'Ente, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio con il coordinatore dell'Impresa; in assenza di questi si procederà all'accertamento in presenza di due testimoni individuati dall'Ente.

ART. 14) - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte col presente atto, l'Impresa consegna all'Ente - contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto - fideiussione rilasciata da ... (del n. ...) di importo pari a € La fideiussione è conforme a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs n. 50 del 2016 e viene allegata al presente atto (All.H).

In ogni caso di escussione - anche parziale - della garanzia, l'Impresa è obbligata a ricostituirla, pena la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza necessità di costituzione in mora e salvo il risarcimento del danno.

ART. 15) - RECESSO

L'Ente potrà recedere dal presente contratto con preavviso scritto di trenta giorni. In tal caso all'Impresa spetterà unicamente il corrispettivo per le prestazioni effettuate fino al momento di efficacia del recesso senza che la stessa possa avanzare richieste di indennizzo, ristoro del mancato utile, risarcimento del danno o pretesa di sorta, a cui per quanto occorre possa fin d'ora rinunciare.

ART. 16) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

- La soc. _____ in sede di procedura di gara _____ ha _____ dichiarato _____ nel Modulo "D.G.U.E." Sezione "D", di voler subappaltare (si _____ riporta _____ quanto _____ indicato _____ nel Modulo): _____

Al presente contratto si applicano tutte le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, che si intende qui integralmente riportato e conosciuto dalla ditta appaltatrice. In particolare, si ricorda:

- ogni subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione Comunale.
- Alla fattispecie dei servizi affidati sono applicabili le norme sul subappalto (ed in particolare l'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e succ. modifiche apportate allo stesso con il D.L. 76/2020, D.L. 77/2021 e succ. Legge 108/2021.

È vietata la cessione del contratto.

ART. 17) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Terranuova Bracciolini è il titolare del trattamento dei dati personali.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento è riferita al "Servizio educativo alla prima infanzia nido comunale"

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a) i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità; s
- econdo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

b) dati devono, inoltre, essere:

- trattati soltanto in relazione all'attività che viene svolta con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.

L'appaltatore deve sottoporre il personale impiegato ai corsi previsti dalla sopracitata normativa e deve formalmente incaricare lo stesso del trattamento dei dati personali relativi agli utenti con cui vengono

a contatto; non potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso; dovrà adottare misure adeguate e idonee atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa ed, in particolare

1. deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono i dati forniti dal Titolare attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza;
2. deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 679/16, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile esterno del trattamento dati.

Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati

personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 83 e 84 del Regolamento UE 679/16).

Il Responsabile del Trattamento dati per il Comune di Terranuova Bracciolini è Sergio Chienni Sindaco pro-tempore.

Il DPO (Responsabile Protezione Dati) ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 è Consolve Srl - email: marcogiuri@studiogiuri.it

nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Art. 18) NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL'IMPRESA.

L'Impresa _____ si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28/01/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 19) PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità sottoscritto in data 31/10/2015 dalla stazione appaltante con la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Affidataria dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca del subcontratto o subappalto ogni qualvolta sono comunicate dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo, le informazioni interdittive di cui agli articoli 91 e 94 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informazione interdittiva negativa pervenuta successivamente alla stipula del contratto, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni sino a quel momento eseguite; a seguire la stazione appaltante potrà detrarre

automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del D.lgs. n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

L' Affidataria si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di polizia giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro di prestazioni o di altra utilità (quali a titolo esemplificativo pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio e ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti del legale rappresentante, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Il mancato adempimento di tale obbligo ha natura essenziale al fine dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento potrà dar luogo alla risoluzione espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

ART. 20) - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo di cui al presente contratto è individuato nella

persona del _____, nella sua qualità di Dirigente dell'Area 3 del Comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 21) DIRETTORE RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DESIGNATO DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Il Comune di Terranuova Bracciolini ha designato quali Direttori Responsabili dell'esecuzione del contratto, per tutta la durata dello stesso, i seguenti: _____, nella sua qualità di titolare di P.O. dei Servizi Sociali del Comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 22) RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DESIGNATO DALL'IMPRESA

Il Responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto per l'Impresa _____ è il sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, n. _____ - (C.F. _____) e domiciliato per tale carica presso la sede della stessa.

ART. 23) - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle per bollo, tasse, registrazioni, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Impresa che le assume.

ART. 24) - CONTROVERSIE

Per quanto attiene al presente contratto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 205 del Codice Appalti, finalizzate ad un accordo bonario in quanto compatibili. Tutte le controversie insorgenti tra le Parti in relazione al presente atto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, sono di competenza esclusiva del Foro di Arezzo.

ART. 25) - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti ad esso allegati, le Parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio al D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., alle norme del Codice Civile, al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato ed a tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione. Ed io segretario comunale richiesto ho ricevuto il presente atto, redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, su numero _____ pagine a video e righe ____ della _____ fino qui senza firme, dandone lettura alle parti, le quali, dispensandomi dalla lettura degli allegati, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e pertanto alla mia

presenza con me lo sottoscrivono. Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto ai sensi di legge che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi.

Per il Comune:

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Per l'Impresa _____

Sig. _____

L' "Ufficiale Rogante" (il Segretario Comunale)

ALLEGATI

All. A - Visura camerale

All. B - Capitolato speciale

All. C - Offerta tecnica

All. D - Offerta economica

All. E - Elenco personale imprese precedenti

E1 - Elenco personale servizio educativo

E2 - Elenco personale servizi accessori

All. F - DUVRI

All. F1- DVR

All. G - Polizze

All. H - Garanzia definitiva

ELENCO DEGLI OPERATORI IMPIEGATI NEI SERVIZI EDUCATIVI INFANZIA AL 08.04.2022 - COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

CCNL APPLICATO : COOPERATIVE SOCIALI

OPERATORE	Data assunzione	Descrizione ripartizione 3	Mansione	livello	Percentuale part time	Scadenza TD	N.Scatti	Indenn. annua non riass
1	29/08/2018	TEMPO INDET.	ASSISTENTE INFANZIA	B1 - ex 3' livello	92,105		1	- €
2	01/09/2007	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	0		5	- €
3	01/09/2017	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	78,947		2	- €
4	03/09/2018	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	65,789		1	- €
5	01/09/2016	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	92,105		2	- €
6	01/03/1994	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	E1 - ex 7' livello	0		5	- €
7	23/11/1995	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	0		5	- €
8	04/01/2001	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	0		5	- €
9	28/10/2000	TEMPO INDET.	ASSISTENTE INFANZIA	B1 - ex 3' livello	0		5	- €
10	01/12/1994	TEMPO INDET.	COORDINATORE	E1 - ex 7' livello	0		5	1.672,00 €
11	01/09/1996	TEMPO INDET.	ASSISTENTE INFANZIA	B1 - ex 3' livello	0		5	- €
12	01/03/1994	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	0		5	- €
13	30/08/2021	DIPENDENTE TEMPO DET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	32,89	31/07/2022	0	- €
14	31/08/2021	DIPENDENTE TEMPO DET.	ASSISTENTE INFANZIA	B1 - ex 3' livello	59,21	31/07/2022	0	- €
15	25/03/2019	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	72,368		1	- €
16	13/10/2020	TEMPO INDET.	EDUCATORE INFANZIA	D1 - ex 5' livello	78,947		0	- €

INQUADRAMENTO PERSONALE

	QUALIFICA	LIVELLO	N.SCATTI	NOTE
1	CAPO CUOCA	C3	3	(Delegata attuazione piano Haccp + Preposto Sicurezza/Add.Antincendio e Pronto Soccorso)
2	CUOCA	C1	3	
3	ADD.PULIZIE	A2	3	
4	ADD.SERVIZI RISTORAZIONE	A2	3	
5	ADD.PULIZIE	A2	3	
6	ADD.PULIZIE	A2	0	
7	ADD.TRASPORTO	B1	3	



Comune di Terranuova Bracciolini

(Arezzo)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI di cui all'art.26 D.Lgs. 81/2008 e al D.Lgs. n.106/2009

APPALTO: Gestione dei Servizi educativi presso i Nidi d'infanzia comunali

OGGETTO: Gestione dei servizi educativi di nido d'infanzia per la fascia 3-6 anni per il periodo xx.xx.2022 – xx.xx. 2025 del Comune di Terranuova Bracciolini. Per la descrizione dettagliata dei servizi da eseguire e le specifiche degli stessi, si fa riferimento al capitolato d'oneri posto a base di gara e al relativo contratto

Presso: Asilo Nido Pinocchio, Micronido del Comune di Terranuova Bracciolini

Durata appalto: per il periodo xx.xx.2022 – xx.xx.20025

Appaltatore: da determinare in seguito a gara

REDATTORE	COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI Servizio Prevenzione e Protezione
VERIFICATORE	APPALTATORE Servizio Prevenzione e Protezione
APPROVATORE	COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI Servizio Prevenzione e Protezione
APPROVATORE	APPALTATORE Servizio Prevenzione e Protezione
Il documento approvato e firmato in originale è depositato presso IL Comune di Terranuova Bracciolini. Emissione: MAGGIO 2022	

AGGIUNGERE il referente dell'appaltatore come da modifica del dlgs 81 dic 2021 215

INDICARE NOMINATIVI O ALLEGARE DATI E RIFERIMENTI

_____	_____	(_____)	_____
nome	cognome	posizione/ruolo	dati reperibilità (email, telefono, cellulare)
_____	_____	(_____)	_____
nome	cognome	posizione/ruolo	dati reperibilità (email, telefono, cellulare)

LISTA DI DISTRIBUZIONE

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

APPALTATORE

Nota:

Dove si cita l'impresa affidataria o esecutrice, o semplicemente l'impresa, ci si riferisce a tutti i lavoratori e tutte le imprese coinvolte nelle attività oggetto dell'appalto.

Orari di lavoro e cronoprogramma: per quanto riguarda l'orario di lavoro si rimanda al capitolato d'oneri posto a base di gara e all'offerta tecnica, oltre che alle integrazioni successive

INOLTRE: L'aggiudicatario concorderà con L'Ente, preventivamente all'avvio delle attività, le modalità di accesso e gestione degli ambienti in merito alle esigenze e procedure derivanti dal l'aggiornamento dei protocolli COVID19

REVISIONI

2022, maggio: Prima emissione del documento e compilazione con le prescrizioni sui rischi specifici ed interferenti.

INFORMAZIONI GENERALI**Scopo del documento**

Il documento è stato elaborato ai sensi dell'articolo 26 del D. L.vo 81/2008, per informare le imprese interessate, sui rischi specifici ed interferenti connessi con le attività che oggetto dell'appalto. Il documento mira ad eliminare o ridurre al minimo i rischi, attraverso lo studio dell'organizzazione del lavoro, la scelta di attrezzature adeguate e la definizione di idonei metodi di lavoro.

Il documento è di tipo generale ed espone i rischi specifici ed interferenti comuni a tutti gli impianti oggetto dei lavori. Per questo motivo, ogni impianto sarà soggetto ad una visita preliminare ai lavori, per rilevare eventuali rischi non considerati. Se ne emergeranno di nuovi, si provvederà ad integrare questo documento redigendo un ulteriore Verbale di Sopralluogo riprodotto nell'Allegato B.

Documenti di riferimento e legislative

- Decreto legislativo 3/8/2009 n. 106: Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 7/7/2009 n. 88: Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dalla appartenenza dell'Italia alle Comunità Europea - Legge comunitaria 2008;
- Decreto Legislativo 9/4/2008 n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 3/8/2007 n. 123: Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia;
- Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: determinazione del 5/3/2008

PREMESSA E STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato elaborato dal Comune di Terranuova Bracciolini ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed integra il Documento di Valutazione dei rischi redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008.

Scopo della redazione è quello di documentare la valutazione dei rischi e di indicare le misure adottate per eliminare le interferenze in caso di contratto d'appalto o contratto d'opera. In particolare si propone di:

Valutare i rischi generici presenti all'interno della struttura ed identificare le misure di prevenzione e protezione adottate, aventi valenza generale, al fine di eliminare o quantomeno ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dell'appaltatore e dei lavoratori dipendenti;

Fornire il necessario raccordo con le informazioni sui rischi o le misure di prevenzione e protezione (necessarie per completare il processo di valutazione dei rischi interferenti), contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune;

Dare evidenza delle possibili interferenze non solo tra le attività effettuate dai lavoratori del Comune e dell'impresa appaltatrice ma, eventualmente, anche tra più imprese appaltatrici operanti contemporaneamente, indicando quali sono le attività, i luoghi e gli orari in cui si potrebbero verificare interferenze.

NOTE:

Nel presente documento non sono presi in considerazione tutti i lavori che rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. 81/2008 – Titolo IV – CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI e che rispondono a quanto indicato nell'Art. 90 comma 3, ovvero i lavori per i quali è obbligatorio designare il coordinatore per la progettazione ed il coordinatore per l'esecuzione di lavori. In tal caso i rischi relativi alle lavorazioni verranno valutati in fase di redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Sono escluse, inoltre, tutte le attività che prevedono l'accesso all'interno di visitatori con i quali non esiste un rapporto contrattuale mirato all'affidamento di specifiche lavorazioni. I visitatori che accedono all'interno dell'Ente devono essere sempre autorizzati e accompagnati.

Flusso delle informazioni tra i soggetti interessati

In fase di offerta:

Il Committente fornisce all'Impresa affidataria le seguenti informazioni:

- *Specifiche tecniche;*
- *DUVRI con rischi specifici e rischi da interferenza e stima dei costi della sicurezza;*

Il Committente richiede agli offerenti i seguenti adempimenti:

- *Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;*
- *Integrazioni e correzioni eventuali del DUVRI, oppure, il benessere per accettazione;*
- *Indicazione delle attività e degli importi per le quali richiederà autorizzazione al subappalto;*
- *Sopralluogo obbligatorio, preliminare alla presentazione dell'offerta nel quale, il Committente, li informa sui rischi specifici e redige il verbale di sopralluogo;*

In fase di valutazione delle offerte:

Il Committente, sulla base della documentazione ricevuta, valuta l'idoneità tecnico-professionale e la congruità delle offerte per quanto concerne la sicurezza, dell'impresa affidataria.

In fase di affidamento dell'appalto ed inizio delle attività previste:

Il Committente deve:

- *Aggiornare, eventualmente, il documento sulla sicurezza;*

- *Inviare il contratto all'appaltatore;*

L'affidatario, su richiesta del Committente deve presentare i seguenti documenti:

- *La lista dei propri dipendenti e degli eventuali imprese esecutrici;*
- *Estratti del libro matricola per verificare la regolarità del rapporto di lavoro;*

In fase di inizio delle attività:

- *Il Committente verifica la documentazione ricevuta dall'affidatario;*
- *Il Committente redige il verbale di "Consegna dei lavori".*

Durata dei lavori

Data di inizio dei lavori: 2022, xx.xx

Data di fine lavori: 2025, xx.xx

Attrezzature e automezzi

Le attrezzature e gli automezzi normalmente usati per i lavori dovranno essere in regola con la vigente normativa ed essere di proprietà dell'impresa affidataria.

Informazione e formazione

Il personale dell'impresa affidataria dovrà avere frequentato corsi di addestramento e informazione, su argomenti di carattere generale e specifico, e sull'uso dei dispositivi di prevenzione individuale, in rapporto alla mansione svolta, e dovrà dimostrarlo con attestati di frequenza o altra documentazione. La formazione e l'informazione del personale, dovrà essere periodicamente aggiornata secondo la cadenza prevista dalle vigenti leggi.

Gestione delle emergenze, Primo soccorso, Lotta antincendio, Evacuazione dei lavoratori

Per emergenza si intende una circostanza imprevista o qualunque fatto anomalo, che possa far presumere una situazione di imminente pericolo. L'emergenza impone a coloro che la gestiscono e a coloro che la subiscono di attuare misure per la salvaguardia delle persone e per la riduzione dei danni possibili.

Il personale delle imprese interessate alle attività appaltate, prima di accedere all'impianto oggetto delle attività, devono informarsi sulle prescrizioni del Piano di Emergenza previsto per lo stabile nel quale si svolge l'attività ed osservarle scrupolosamente.

ATTENZIONE: l'appaltatore presso i locali in suo uso dovrà organizzare e gestire l'intera attività di emergenza anche in caso di assenza di altro personale coordinandosi invece con le altre organizzazioni, se presenti all'interno del luogo di lavoro. Le figure presenti nei plessi ospitanti dovranno organizzare e gestire l'intera attività di emergenza coordinandosi con l'appaltatore e altre organizzazioni cooperanti presenti all'interno del luogo di lavoro non in carico all'appaltatore.

Il personale delle imprese interessate alle attività appaltate deve essere informato e istruito riguardo agli interventi da effettuare in caso di emergenza, primo soccorso, incendio ed evacuazione dei lavori e disporre, su ogni automezzo, di un pacchetto di medicazione conforme al Decreto Legislativo 388/2003.

Le emergenze dovranno essere segnalate tempestivamente ai referenti del Committente.

Controllo della applicazione delle disposizioni

L'impresa affidataria ha il dovere di verificare che il proprio personale rispetti le disposizioni di questo documento, segnalando eventuali trasgressioni per iscritto.

Obblighi dei lavoratori

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

DESCRIZIONE DEI LAVORI

Attività lavorativa

L'attività lavorativa appaltata consiste (in sintesi) nella seguenti attività, si rimanda per le specifiche al capitolato postao a base di gara:

Il gruppo di lavoro del Nido è composto sia dalle educatrici dipendenti del Comune che dal personale della ditta Appaltante. Tutti gli addetti al Servizio condividono gli obiettivi e le strategie operative ed esplicite del progetto educativo e pedagogico dedicando una parte del loro tempo di lavoro ad attività che non prevedono la presenza dei bambini che sono:

1. Incontri mensili sull'organizzazione, progettazione, riordino, osservazione, documentazione e verifica e valutazione delle attività rivolte sia ai bambini che al rapporto con le famiglie, nonché sul lavoro di gruppo nel suo complesso.

2. periodici momenti di laboratorio con i genitori
3. incontri per la formazione e aggiornamento professionale del personale

A queste attività si aggiungono quelle svolte nella sezione del nido di Continuità durante la presenza quotidiana dei bambini che sono:

- a) la gestione di proposte educative rivolte ai bambini nel contesto ludico e sociale
- b) la gestione di momenti di routine tra cui il momento dedicato ai pasti e quindi a tutte le attività ad esso collegate come l'apparecchiatura, sparcchiatura, distribuzione, sporzionamento ...)
- c) la custodia e la cura rivolta al bambino
- d) la pulizia, riordino, manutenzione e attenzione quotidiana dell'ambiente.

Luogo di lavoro

L'attività si svolge prevalentemente all'interno della struttura Asilo Nido Pinocchio

Misure di riconoscimento del personale

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale deve essere munito di tessera di riconoscimento che ha l'obbligo di esporre appendendola al vestiario nella parte superiore del corpo, corredata di fotografia, generalità del lavoratore e Ragione Sociale dell'Azienda di appartenenza.

Sospensione delle attività

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il preposto del committente, può sospendere i lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Se il preposto della Ditta assuntrice dei lavori riscontra situazioni non contemplate nel documento di sicurezza (DUVRI, Piano di Sicurezza, ecc.), se del caso, sospende i lavori sino quando sia assicurato il rispetto della normativa vigente, siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Stoccaggio dei materiali e delle attrezzature

I materiali necessari per le attività possono essere depositati in appositi luoghi delimitati, limitatamente al periodo necessario per svolgere le attività, alla conclusione dei quali l'area dovrà essere sgomberata dai materiali non utilizzati e ripulito dai residui delle attività.

Eventuali materiali che per la dimensione o per altre ragioni, non fosse opportuno depositare all'interno dell'area di cui sopra, potranno essere posizionati in altri luoghi da concordare con il Committente.

RISCHI NELL'AMBIENTE DI LAVORO

Generalità

L'analisi delle condizioni ambientali in cui avvengono le attività e delle zone di passaggio per raggiungerli, è fondamentale al fine di individuare le procedure e le protezioni da attuare per eliminare o minimizzare il pericolo costituito dalle sorgenti di rischio.

L'impresa affidataria sulla base delle informazioni contenute nel documento sulla sicurezza del Committente deve predisporre il Piano di Sicurezza.

Preventivamente il preposto dell'impresa affidataria deve prendere visione delle condizioni dell'area di lavoro ed istruire il personale operativo sul comportamento da tenere in caso di emergenza:

- Situazione degli accessi e delle vie di fuga;
- Localizzazione dei presidi antincendio e di emergenza;
- Posizione dell'interruttore generale disattivante l'alimentazione elettrica;
- Posizione delle valvole generali di intercettazione dei fluidi e dei combustibili;
- Raccogliere la documentazione tecnica che potrà essergli utile per l'intervento.

Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Ciascun lavoratore deve essere dotato dei dispositivi di protezione individuale secondo le necessità indicate in questo documento, conformi alla normativa vigente, che devono essere usati durante l'attività lavorativa per la personale protezione dai rischi residui.

Dispositivi di protezione individuale indispensabili:

- Indumenti da lavoro;
- Mascherina per polveri FFP2;
- Guanti da lavoro;
- Calzature antinfortunistiche con suola antiscivolo;
- Pacchetto di medicazione.

Situazioni ambientali all'interno e all'esterno delle aree delle attività

Si segnalano le situazioni ambientali affinché l'impresa affidataria assuma le opportune misure nella scelta delle attrezzature e dell'organizzazione del lavoro.

Elemento di rischio	Fattori di rischio	Prescrizioni operative collettive o generiche	Prescrizioni operative individuali
1 Mancato sopralluogo preliminare sull'impianto	Danni alla persona di gravità varia	Il presente documento è di tipo generale in quanto i rischi e le prescrizioni considerate sono quelle comunemente presenti in locali per l'attività didattica della tipologia di quelli oggetto dell'appalto. E' necessario, quindi, effettuare un sopralluogo per rilevare la presenza di eventuali rischi particolari. Eventuali rischi non contemplati in questo documento, comportano di redigere un apposito verbale di sopralluogo integrativo di questo documento.	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
2 Indisponibilità dei Presidi di primo soccorso	Danni alla persona di gravità varia	<ul style="list-style-type: none"> • Nello stabile è presente un presidio di primo soccorso; • Sul territorio di lavoro è presente il servizio di coordinamento delle ambulanze che si attiva chiamando il 118. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche; • Dotazioni a carico dell'appaltatore
3 Indisponibilità di Spogliatoi, mensa, servizi igienici		<ul style="list-style-type: none"> • Nello stabile sono disponibili locali adibiti a spogliatoio; • Nello stabile sono disponibili la mensa o uno spazio da adibire a mensa. • Presso lo stabile sono presenti i servizi igienici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;

4 Deposito di materiali, attrezzi e residui dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Caduta al suolo degli operatori; • Incendio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nel locali interessati ai lavori possono essere depositati, limitatamente per il periodo dei lavori, materiali, attrezzature e residui; • I materiali, le attrezzature ed i residui di lavori depositati nel locale devono essere delimitati e segnalati mediante paletti parapetonali e nastro bianco-rosso, per evitare che costituiscano pericolo di inciampo e caduta al suolo degli addetti ai lavori; • Al termine dei lavori i materiali, attrezzature e residui delle lavorazioni devono essere rimossi lasciando il locale in ordine; • Attrezzi, materiali e residui devono essere depositati in zone di minore passaggio e lontano da fonti di calore; 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso dell'abbigliamento da lavoro completo e conforme alla normativa; • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
5 Mancato rispetto del Piano di Emergenza	Danni alle persone e alle cose di gravità varia	<ul style="list-style-type: none"> • Data la presenza di personale del committente le misure a cui allinearsi e relativo piano di emergenza sarà condiviso con l'ente • Il committente dispone di un numero telefonico di emergenza, attivo 24 ore su 24, per le segnalazioni; • Nella gestione di un'emergenza, il personale dell'impresa affidataria deve attivare gli enti di pubblico soccorso (vigili del fuoco, ambulanze, polizie, carabinieri, ecc.), ancora prima di avvertire il Committente, secondo la gravità del caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
6 Uso improprio degli automezzi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lesioni da incidente stradale; 2. Incendio durante il rifornimento; 3. Esplosione durante il rifornimento; 4. Lesioni da proiezione di schegge; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nella circolazione con gli automezzi di servizio nelle aree pubbliche, il personale di dell'impresa affidataria deve rispettare il codice stradale, dal quale non è autorizzato a derogare per alcun motivo o urgenza; • Prima dell'uso dell'automezzo è opportuno verificarne l'efficienza ed i principali parametri di funzionamento; 	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
7 Non conoscere la lingua italiana	Danni alla persona di gravità varia;	Il personale che accede nel cantiere deve conoscere la lingua italiana, per poter leggere i cartelli segnaletici esposti nel cantiere e la documentazione di sicurezza relativa all'appalto;	I lavoratori stranieri è opportuno che partecipino a corsi di lingua italiana;

Rischi specifici

Nell'area in cui devono essere eseguite le attività sono presenti i seguenti rischi specifici o rischi propri del sito.

Si riportano in seguito i principali rischi cui gli operatori potranno essere soggetti (che sarà oggetto di integrazione e modifica ad onere dell'appaltatore) e le relative modalità e prescrizioni individuate per ridurre e gestire l'interferenza. Inoltre si ricorda che l'individuazione dei rischi di cui al presente documento, dovrà essere aggiornata e redatta per ogni nuovo ambito conseguente al presente affidamento in relazione alle specifiche attività nuove e/o non previste, agli ambienti di esecuzione ed eventuali mezzi, attrezzature o quant'altro sarà utilizzato e pertanto si rimanda alle prescrizioni conseguenti e modalità previste nei documenti derivanti che dovranno andare ad integrare e/o sostituire il presente.

ATTIVITA' INTERFERENTI			
Attività 1	Attività 2	Misure teoriche ed organizzativo gestionali finalizzate alla riduzione/eliminazione dell'insorgenza di rischi causati dall'interferenza di più attività.	Rischio interferenza residuo <i>Alto/Medio/Basso/Assente</i>

<p>Accompagnamento a piedi e spostamento da e verso automezzi c/o i vari ambienti accessibili a dipendenti, personale, esterni e/o bambini (lungo le vie di accesso, aree esterne, viabilità ordinaria, ecc ...)</p>	<p>Rischio accesso ed investimento nelle aree transitabili da mezzi a motore. Data la necessità di accesso ad aree anche non normalmente transitate da automezzi, ma accessibili a questi, si può configurare il rischio di investimento (durante le manovre, l'attesa alla salita, in condizioni che comportino la discesa a terra).</p>	<p>Al fine di evitare le interferenze tra le attività si prevede l'obbligo che, durante il coordinamento siano preventivamente discusse tra le parti e preventivate tutte le modalità di accesso, percorrenza delle aree interessate da potenziale interferenza, fornendo così indicazioni e divieti specifici inerenti le modalità di accesso stesso con automezzi, in modo che gli spostamenti in salita e in discesa siano eseguiti nel massimo coordinamento evitando eventuali incomprensioni tra il personale a bordo del mezzo e quello a terra.</p>	<p>BASSO</p> <p>L'interferenza residua può derivare ad esempio, in caso di cambiamenti luogo, di orario, attività straordinarie, ecc che potrebbero interessare le attività e le aree normalmente utilizzate.</p> <p>OBBLIGO</p> <p>Di coordinamento preventivo tra appaltatore conduttore struttura ospitante, Ente, fornitura ed utilizzo di DPC (se necessari mezzi di comunicazione, indicazione, segnalazioni, cartellonistica). Interdire l'area ai non addetti ed i percorsi fruibili.</p>
<p>Attività di sorveglianza/assistenza c/o vari ambienti scolastici in assistenza ai bambini presenti</p>	<p>L'appaltatore nel caso debba interagire con servizi terzi già presenti nelle aree di attività della scuola o in esterno per attività ed eventi specifici come gestione salita/discesa, svolgimento didattico in punti diversi dal normale, emergenze, situazioni di normale gestione degli spostamenti.</p>	<p>Al fine di evitare l'interferenza tra le attività compresenti negli ambienti interni ed esterni si prevede l'obbligo che, durante il coordinamento siano preventivamente discusse tra le parti e preventivate tutte le modalità e necessità per non generare rischi le une alle altre con sovrapposizioni al controllo, sostituzione delle parti ecc.</p>	<p>BASSO</p> <p>L'interferenza residua può derivare ad esempio, in caso di cambiamenti luogo, di orario, attività straordinarie, ecc ...</p> <p>OBBLIGO</p> <p>Di coordinamento preventivo tra appaltatore e soggetti terzi presenti</p>
<p>Attività di tutto il personale presente e dei bambini</p>	<p>Emergenze che si generano negli ambienti scolastici (malori, incidenti, ecc)</p>	<p>L'emergenza derivanti da attività o situazioni particolari diverse dal normale uso dei locali è inevitabile. L'appaltatore garantirà comunque la formazione degli addetti allo svolgimento delle attività di antincendio e primo soccorso.</p>	<p>MEDIO</p> <p>Obbligo di coordinamento per garantire la presenza negli spazi di ausili antincendio e primo soccorso noti al personale.</p>
<p>Rischio contagio COVID19 diffusione del contagio o possibile contagio tra compresenti e/o con presenti terzi</p>	<p>Presenza e avvicinamento di utenti e personale esterno nelle aree di lavoro. Potenziale presenza di contatti o altre forme di contagio.</p>	<p>Si richiede all'appaltatore l'applicazione della normativa vigente in materia di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 sul lavoro. Si richiede di garantire il rispetto delle procedure di accesso e gestione degli accessi alle aree. Per le misure di accesso comportamento, gestione si rimanda ai dispositivi di legge vigenti nazionali e regionali. Inoltre dovranno essere rispettati i protocolli di sicurezza adottati</p>	<p>BASSO</p> <p>Il rischio può derivare ad esempio dalle operazioni svolte in compresenza, a distanze ridotte, o in aree accessibili da terzi non interdette o nel venire a contatto con oggetti contaminati non disinfettati.</p> <p>OBBLIGO di DPI</p> <p>(mascherine, guanti, occhiali, indumenti protettivi) come</p>

		dall'Ente.	disposto dal protocollo dell'Ente.
--	--	------------	------------------------------------

RISCHI DI CARATTERE GENERALE

Elemento di rischio	Fattori di rischio	Prescrizioni operative collettive o generiche	Prescrizioni operative individuali
1 Folgorazione (da corrente elettrica)	Tetanizzazione; Arresto della respirazione; Arresto cardiaco; Fibrillazione ventricolare; Traumi da caduta; Ustioni; Morte;	<p>Nell'area di lavoro possono essere presenti componenti ed impianti elettrici (armadi, linee, ecc.) in tensione a 220 e 380 V, non segnalati o sprovvisti degli schemi elettrici.</p> <p>Il percorso delle linee elettriche è possibile che non sia indicato sui disegni dell'impianto. Gli impianti elettrici si presentano sottoforma di:</p> <p>Linee elettriche isolate, in condutture esterne o aeree o sottotraccia, che alimentano i componenti dell'impianto termico;</p> <p>Linee elettriche isolate in condutture esterne o aeree o sottotraccia dell'impianto di illuminazione;</p> <p>Armadi elettrici contenenti apparecchiature elettriche di potenza e di regolazione;</p> <p>Cavi interrati;</p> <p>Impianti elettrici nei componenti dell'impianto come motori, servomotori di valvole, sonde di temperatura, ecc.</p> <p>L'affidatario prima d'iniziare i lavori deve effettuare la ricognizione, se necessario usando strumenti appropriati, per rilevare la presenza di detti impianti elettrici.</p> <p>Gli interventi elettrici si devono eseguire togliendo preventivamente la tensione dall'impianto, e avendo cura di applicare sull'interruttore azionato allo scopo, il cartello "Lavori sull'impianto elettrico - Non manovrare l'interruttore", anche scritto a mano;</p> <p>Prima di eseguire l'intervento bisogna disporre della documentazione tecnica, come gli schemi elettrici dell'impianto e i fogli istruzione delle apparecchiature interessate ai lavori, chiedendoli al Preposto se non sono disponibili sull'impianto;</p> <p>Al termine dei lavori il Preposto di ACS deve verificare le opere eseguite, per accertare che non siano state create situazioni di pericolo per gli operatori che intervengono successivamente, come ad esempio: cavi elettrici privi d'isolamento, aperture nei cunicoli lasciate prive di copertura, ecc.</p> <p>Gli utensili elettrici potranno essere alimentati <u>esclusivamente</u> mediante prese elettriche a norma CEI presenti nell'impianto; Se le prese non ci sono, non si possono eseguire, in alcun caso, allacciamenti provvisori, derivandosi dall'impianto elettrico ma, bisogna ricorrere all'uso di gruppi elettrogeni;</p>	<p>Per i lavori elettrici con parti in tensione usare, sempre, contemporaneamente, i seguenti DPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guanti dielettrici classe 00 (zero, zero); • Cacciaviti isolati con lunghezza della parte isolata di almeno 10 cm; • Casco con visiera di protezione; • Pedana o tappeto isolante; <p>Questi interventi devono essere eseguiti esclusivamente da personale avente preparazione specifica. Gli interventi in tensione devono essere eseguiti quando non sia assolutamente possibile togliere tensione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
2 Folgorazione (da fulmine atmosferico)	<ul style="list-style-type: none"> • Arresto della respirazione; • Arresto cardiaco; • Fibrillazione ventricolare; 	Non eseguire lavori all'aperto durante i temporali con fulmini;	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
3 Incendio	<ul style="list-style-type: none"> • Ustioni di varia gravità; • Soffocamento; • Traumi da caduta; • Morte; 	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di incendio il personale deve chiamare i vigili del fuoco al numero telefonico 115; <p>Richiamo dei principi della combustione: Le condizioni necessarie per avere una combustione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenza del combustibile; • Presenza del comburente; • Presenza di una sorgente di calore; <p>pertanto, solo la contemporanea presenza di questi tre elementi da luogo al fenomeno dell'incendio. Se manca almeno uno di questi elementi l'incendio si spegne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;

<p>4</p> <p>Utensili ed attrezzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lesioni; • Elettrocuzione; • Ipoacusia; • Tagli, perforazioni, schiacciamenti; • Cadute dall'alto 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti gli utensili e attrezzi devono essere controllati prima dell'uso, per verificare che siano in buone condizioni di conservazione, verificando che il cavo di alimentazione ed l'involucro siano in buono stato. Quelli difettosi o guasti devono essere sostituiti • Utensili ed attrezzi devono essere adoperati esclusivamente per l'uso a cui sono destinati • Gli utensili e attrezzi con punte acuminata o taglienti non possono essere riposti nelle tasche dell'abbigliamento da lavoro perché costituiscono un potenziale pericolo; • Durante i lavori ad altezza sopraelevata devono essere riposti su piani stabili per evitare la caduta accidentale; • Il personale può utilizzare solo utensili e attrezzi di proprietà aziendale e non può prestarli a personale di altre imprese; • Il personale può usare utensili ed attrezzi noleggiati mediante le procedure aziendali previste e su indicazioni e disposizione del preposto; • Si richiamano le regole da rispettare per l'impiego degli attrezzi in dotazione del personale: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Compressore d'aria</u>: per usarlo bisogna indossare guanti da lavoro; otoprotettori; essere attenti a dirigere il getto d'aria sulla parte dell'impianto e non in direzione delle persone; ○ <u>Chiavi fisse</u>: per usarle bisogna indossare guanti da lavoro; occhiali di sicurezza; ○ <u>Avvitatore elettrico</u>: per usarlo bisogna indossare guanti da lavoro; assumere una posizione stabile per prevenire possibili cadute al suolo nel caso che la lama sfugga dalla vite; ○ <u>Scala doppia</u>: bisogna usare la scala secondo le istruzioni riportate sul montante della scala; Verificare prima dell'uso che siano provviste dei piedini antisdrucchio e dell'elemento che impedisce l'apertura oltre il limite prestabilito; ○ <u>Multimetro (chiamato anche tester)</u>: bisogna usarlo attenendosi al libretto istruzioni allegato allo strumento; ○ <u>Chiavi fisse</u>: Non batterle con il martello; non usare prolunghe per aumentarne il braccio; non adattare con spessori; è preferibile tirare che spingere sulla chiave; non esercitare l'azione con il peso del corpo ed assumere una posizione di equilibrio stabile; prevedere in caso di sfuggita della chiave uno spazio libero per evitare urti con le mani contro ostacoli; ○ <u>Cacciaviti isolati</u>: nei lavori con impianto elettrico in tensione, prima di usarli bisogna verificare che l'isolamento sia integro; usare strumenti di misura adeguata alla vite ed aventi estremità con filo regolare; non usare cacciaviti con manico difettoso; non tenere il pezzo su cui agire con il cacciavite con la mano libera; non usare scalpelli, coltelli, ecc. in luogo del cacciavite; ○ <u>Martelli e mazze</u>: usare strumenti di peso e foggia adeguata al lavoro da compiere; prima dell'uso verificare lo stato del manico e della testa che deve essere sgombra di residui; il manico scheggiato va sostituito e non riparato; 	<ul style="list-style-type: none"> • Usare guanti per lavori meccanici; • Usare occhiali per lavori meccanici; • Usare mascherina per polvere • Abbigliamento da lavoro completo • Usare gli otoprotettori • Calzature antinfortunistiche;
<p>5</p> <p>Cadute dall'alto o nel vuoto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lesioni; • Morte; 	<ul style="list-style-type: none"> • I lavori in quota ad altezza superiore a 2 metri da un piano stabile, devono essere eseguiti con la seguente attrezzatura, secondo i casi che si presentano, consultando preventivamente il Preposto sulla scelta del mezzo più idoneo da adottare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ponteggio o Trabattello; 	<ul style="list-style-type: none"> • Usare l'imbracatura di sicurezza; • Calzature antinfortunistiche; • Abbigliamento da lavoro completo;

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Imbracatura di sicurezza (se non esistono punti di ancoraggio bisogna realizzarli per poter usare l'imbracatura, decidendo assieme al preposto il sistema più idoneo); ○ Automezzo con cestello: si ricorda che il personale a bordo del cestello ha l'obbligo di indossare l'imbracatura e il cordino di sicurezza per vincolarsi al cestello; ○ Non è consentito l'uso della scala per l'esecuzione di lavori ad altezza superiore a 2 metri; 	
6 Movimentazione dei carichi	<ul style="list-style-type: none"> • Strappi muscolari; • Lesioni alla colonna vertebrale; 	La movimentazione di pesi o carichi superiori a 25 kg deve essere eseguita con l'ausilio di attrezzi meccanici di sollevamento, oppure, ripartendo il carico fra più operatori;	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
7 Ostacoli e irregolarità nell'ambiente di lavoro	Caduta al suolo; Abrasioni; Contusioni; Traumi;	<p>Prima di iniziare il lavoro è obbligatorio effettuare la ricognizione dell'ambiente di lavoro e del pavimento, per rilevare:</p> <p>La presenza di ostacoli e di sporgenze (se presenti devono essere segnalati con paletti parapetonali e nastro bianco — rosso);</p> <p>lo stato delle superfici di appoggio dei piedi per accertare se sono scivolosi (in tal caso stendere sul pavimento segatura o altro prodotto idoneo a rendere sicuro il camminamento);</p> <p>Gli ostacoli ubicati su zone di frequente passaggio (devono essere protetti con materiale idoneo ad attenuare gli effetti del contatto violento con il corpo);</p> <p>le condizioni delle vie d'accesso con carichi (bisogna decidere assieme al preposto sulla necessità di attrezzare o usare mezzi adeguati al trasporto all'interno dell'ambiente di pezzi di ricambio ingombranti e/o pesanti);</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Usare l'abbigliamento da lavoro completo; 2) Calzature antinfortunistiche;
8 Illuminazione insufficiente		Quando l'illuminazione è ritenuta insufficiente in rapporto alle caratteristiche della vista dell'operatore, oltre che del tipo di intervento che si deve fare, bisogna migliorarla con apparecchi d'illuminazione portatili;	
9 Corpi estranei, Siringhe infette, ecc.	Infezioni;	Prima dell'inizio dei lavori bisogna effettuare una ricognizione dei luoghi di lavoro per accertare la presenza dei rischi citati e, secondo i casi, assumere il comportamento indicato in seguito: bisogna raccogliercle evitando il contatto e depositarle in recipiente sigillabile (esempio bottiglia di plastica con tappo a tenuta reperibile in magazzino) e consegnarlo al locale Servizio di raccolta dei rifiuti;	<ul style="list-style-type: none"> Pinza per la raccolta delle siringhe; Guanti da lavoro; Abbigliamento da lavoro completo; Calzature antinfortunistiche;
10 Animali, Insetti	<ul style="list-style-type: none"> • Morsicature; • Punture d'insetti; 	<p>Prima dell'inizio dei lavori bisogna effettuare una ricognizione dei luoghi di lavoro, sia interni che esterni all'insediamento, per accertare la presenza dell'elemento di rischio e, secondo i casi, assumere il comportamento indicato in seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animali: gli animali domestici bisogna allontanarli dall'impianto; gli animali pericolosi (vipere, cani selvatici, ecc.) bisogna farli trattare da Enti specializzati reperibile sugli elenchi telefonici; • Insetti: bisogna rimuoverli indossando guanti da lavoro e con l'impiego di una paletta; Gli insetti devono essere depositati in recipiente sigillabile (esempio bottiglia di plastica con tappo a tenuta reperibile in magazzino) e liberati in campagna; 	<ul style="list-style-type: none"> • Guanti da lavoro; • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
11 Rumore - Lesioni all'udito	<ul style="list-style-type: none"> • Ipoacusia; • Sordità 	<p>I valori limite di esposizione rilevati in lavori simili eseguiti sono risultati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Per gli operai</u> il livello di esposizione massima quotidiana accertata è pari a: $L_{ex, 8h} = 82,8 \text{ dB(A)}$; • <u>Per i preposti</u> è inferiore a: $L_{ex, 8h} = 80,0 \text{ dB(A)}$; <p>detti valori sono inferiori ai valori limite dettati dal D.Lgs. 81/2008 e richiedono che durante l'attività vengano impiegati gli otoprotettori di cui il personale è dotato;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuffie antirumore o dispositivo otoprotettore equivalente; • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
12 Vie d'accesso alla	<ol style="list-style-type: none"> 1) Cadute al suolo; 2) Traumi; 	1) Prima di iniziare il lavoro è opportuno di verificare lo stato delle vie d'accesso all'impianto (scale, scivoli, ecc.) per rilevare le	1) Usare abbigliamento da lavoro completo;

struttura	3) Contusioni;	<p>seguenti situazioni: Lo stato delle superfici di camminamento, per accertare se sono scivolose (in tal caso stendere sul pavimento segatura o altro prodotto idoneo a rendere sicuro il camminamento); > Gli ostacoli ubicati sul percorso del passaggio, che, se del caso, devono essere protetti con materiale idoneo ad attenuare gli effetti del contatto violento con il corpo; > La solidità delle vie d'accesso sotto il peso delle persone e dei carichi, eventualmente rinforzandole per evitare il cedimento strutturale;</p> <p>2) Accesso tramite botola ai locali interrati: > Quando la botola o il grigliato che protegge l'accesso è stato rimosso, bisogna assicurarla in modo che non possa ricadere accidentalmente sugli operatori, e delimitare l'apertura mediante barriera di recinzione, posizionata attorno all'apertura;</p>	<p>2) Calzature antinfortunistiche; 3) Abbigliamento da lavoro completo;</p>
13 Polveri	1) Irritazione vie respiratorie;	<p>Nella lavorazione dell'isolamento termico o di prodotti fibrosi o simili, si possono formare polveri provenienti dalle fibre del prodotto (esempio: lana minerale), per cui bisogna che il personale rispetti le seguenti misure: Indossare la mascherina per polveri FFP3; > Indossare i guanti da lavoro in pelle; > Indossare gli occhiali per lavori meccanici;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usare la mascherina per polveri; Guanti da lavoro; • Occhiali per lavori meccanici; • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;
14 Incidente stradale	<ul style="list-style-type: none"> • Lesioni; • Morte; 	I lavoratori alla guida di automezzi di servizio che percorrano strade pubbliche, devono rispettare il codice della strada. Per nessun motivo o urgenza possono derogare dal rispetto del codice stradale.	<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento da lavoro completo; • Calzature antinfortunistiche;

Segnaletica di sicurezza

Le aree di lavoro e le attività che possono essere fonte di pericolo, devono essere delimitate e segnalate con i cartelli previsti dalla vigente normativa.

Di seguito si riportano i cartelli segnaletici che devono essere usati.

Descrizione del Cartello	Cartello	Uso del Cartello
Vieta l'accesso alle persone estranee al lavoro		Deve essere esposto sulla porta di ingresso dell'impianto
Divieto di usare acqua in caso di incendio		Deve essere esposto sulla porta d'ingresso dell'impianto
Indica impianto in tensione		Il Cartello deve essere applicato sulla porta d'ingresso dell'impianto alimentato

Indica il punto dove e posizionato l'estintore		Deve essere applicato In corrispondenza del punto di installazione dell'estintore
Paletto parapetonale con base di appesantimento		Da utilizzare perla delimitazione/recinzione delle aree di lavoro
Barriera di recinzione		Deve essere usata per delimitare e segnalare aperture temporanee nel pavimento
Indica l'interruttore elettrico generale dell'impianto		Il cartello deve essere apposto in corrispondenza dell'interruttore elettrico generale dell'impianto

RISCHI DA INTERFERENZE

Definizione di rischio da interferenza

L'interferenza è il "contatto rischioso" tra personale e/o attività di imprese diverse, compreso il Committente, che operano nella stessa area, anche se con contratti differenti.

Nel caso che venga a mancare il "rischio del contatto", le attività di imprese diverse, che operano nella stessa area, compreso il Committente, possono essere considerate "non interferenti".

Per "contatto rischioso", però, si intende anche la possibilità che personale e/o le attività eseguite da un soggetto, possano causare pericoli su altro personale, chiamato ad operare successivamente nel medesimo luogo. In questo caso le attività devono essere considerate interferenti a tutti gli effetti.

Rischi da interferenza

I lavori a cui è diretto questo documento non richiedono la presenza contemporanea di più imprese nel medesimo luogo e, quindi, non si verificano in tal senso delle interferenze.

Eventuali rischi da interferenza possono essere causati dalla presenza di terzi all'interno del fabbricato determinando le seguenti situazioni:

Per questo tipo di interferenza si prescrivono le seguenti misure:

Gli interventi all' interno degli ambienti dell'edificio si devono eseguire facendo uscire le persone dalla stanza o ambiente in cui si opera, per tutto il tempo dell'intervento, anche se modesto;

Gli operatori che trasportano le attrezzature e i materiali lungo i percorsi effettuati per raggiungere l'ambiente in cui si deve operare, devono essere preceduti da una persona che si assicura e previene che gli estranei non possano essere urtati e danneggiati;

Terminati i lavori bisogna eseguire un esame obiettivo dell'ambiente per assicurarsi che sia in ordine ed esente da situazioni di pericolo;

Gli operatori devono avvertire le persone fatte uscire dall'ambiente che possono rientrare.

COSTI DELLA SICUREZZA

Costi da interferenza

Sia i costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti, sia i costi della sicurezza propri dell'impresa, ovvero, quelli relativi alle misure di prevenzione e protezione dei propri dipendenti, sono inclusi nei prezzi presenti nell'offerta.

Si precisa che per la stima dei costi relativi ai rischi interferenti sono state computate le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- Coordinamento, sopralluoghi e riunioni;
- Apprestamenti previsti in questo documento (ponteggi, impalcati, parapetti, passerelle, recinzioni di cantiere, etc.);
- Misure preventive e protettive e dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti in questo documento per le lavorazioni interferenti;
- Utilizzo e gestione degli impianti;
- Procedure contenute in questo documento e previste per specifici motivi di sicurezza;
- Interventi per lo sfasamento spaziale o temporale delle attività interferenti.

Costi specifici

Il tipo di attività previsto in questo appalto sono servizi educativi e formativi. Non si incontreranno pertanto costi di sicurezza per dispositivi specifici, oltre a quelli esposti nella tabella sottostante. Per il periodo di durata del servizio:

DESCRIZIONE	U.M. (h)	Quantità	P.U. (€)	Importo (€)
Riunioni periodiche per attività di informazione formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale e misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.	2	6	40	480
Attività di coordinamento tra Autorità ed aggiudicataria per la valutazione di rischi di natura interferenziale.				

Revisione annuale	2	3	40	240
				720,00 €

DISPOSIZIONI GENERALI PER L'APPALTATORE

Oltre a quanto già richiamato dalle prescrizioni inserite nei documenti relativi all'accordo e/o allo specifico servizio.

Gli addetti (se del caso) dovranno tenere ben esposto il cartellino di riconoscimento previsto dalle norme in materia di lavori/servizi pubblici, sicurezza, emersione del lavoro nero.

Gli appaltatori dovranno tenere periodici incontri di coordinamento, scambiandosi reciprocamente le informazioni e promuovendo, se del caso, azioni di formazione congiunta.

L'appaltatore oltre a valutare rischi specifici insiti nell'ambiente in cui svolge la attività, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare ai fini di un efficace cooperazione per eliminare i rischi dovuti ad eventuali interferenze nei luoghi e nei tempi comuni di attività.

Per cui si richiede di:

- 1) Adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano gli altri operatori;
- 2) Il rispetto delle disposizioni impartite dall'appaltatore con gli idonei strumenti di legge, relative ai rischi generali e specifici dell'appalto;
- 3) Prima di iniziare le attività, informare gli operatori ed il responsabile individuato nel dettaglio di coordinamento circa situazioni particolari e/o rischi specifici.

Il personale dell'appaltatore, per poter accedere ed operare nella sede oggetto delle attività dovrà:

- concordare con l'Ente, preventivamente all'avvio delle attività, le modalità di accesso al plesso e agli ambienti e far riferimento alle figure/preposti indicatagli in fase di coordinamento;

- non fumare nei locali dove ne vige il divieto;

- effettuare interventi su macchine ed attrezzature previsti in capitolato solo previa consultazione del libretto delle istruzioni, una volta accertato che l'interruzione del loro funzionamento pregiudichi l'incolumità fisica del personale presente;

- rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica di indicazione di rischio e/o pericolo;

- non ingombrare con materiali e/o attrezzature le vie di esodo e le uscite di sicurezza;

- non lasciare incustoditi materiali e/o attrezzature che possono essere potenzialmente pericolosi per soggetti terzi, né lasciarli in equilibrio precario;

- non utilizzare abusivamente materiali ed attrezzature di proprietà dell'Ente;

- una volta all'interno della struttura, accedere all'area oggetto dell'intervento attraverso i normali percorsi;

-eventuali situazioni critiche ed anomale che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle attività e qui non previste, dovranno essere oggetto di specifiche misure condivise nell'ambito del coordinamento;

- i lavoratori dovranno essere protetti con la consegna e l'uso degli opportuni DPI, specifici in relazione al lavoro da eseguire e quanto richiesto per la gestione dei rischi presenti.

DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI DELL'ENTE PER LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE AI LOCALI

Gli operatori del comune in caso di accesso all'edificio non dovranno:

- 1- eseguire lavori in luoghi con presenza di altri qualora i medesimi espongano a rischi specifici;
- 2- contribuire in alcun modo alle attività di competenza esclusiva dell'appaltatore.

DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI DELL'APPALTATORE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale dell'appaltatore deve attenersi alla specifica cartellonistica e segnaletica affissa nell'edificio nel quale opera ed in particolare alle prescrizioni dei piani di esodo, mentre, dovrà predisporre autonomamente il piano di emergenza coordinandosi con le altre attività presenti, per cui:

- deve effettuare interventi diretti sui presidi e sulle persone sotto la propria esclusiva responsabilità ed in relazione al piano di emergenza predisposto;

- deve utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso ed intervenire sui quadri elettrici e sugli impianti tecnologici in relazione alle necessità derivanti dalle specifiche emergenze (seguendo le indicazioni del piano di emergenza).

DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI DELL'APPALTATORE DA TENERE IN CASO DI EVACUAZIONE

Il personale dell'appaltatore in caso di evacuazione:

- deve mantenere la calma ed allontanarsi ordinatamente dal locale, senza correre, spingere o gridare;

- deve seguire solo i percorsi di esodo contrassegnati dall'apposita segnaletica;

non deve procedere in senso contrario al flusso di esodo;

deve attendere la comunicazione di cessato allarme da parte del proprio coordinatore prima di rientrare nella struttura.

ALLEGATI

Allegato A

NUMERI TELEFONICI UTILI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

1	Pronto Soccorso - Coordinamento Ambulanze	118
2	Vigili del Fuoco	115
3	Polizia	113
4	Carabinieri	112

Allegato B

VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico assegnato dal Comune di Terranuova Bracciolini alla per svolgere le attività di cui all'ordine del xx.xx 2022 viene eseguito congiuntamente, in data odierna, il sopralluogo preventivo sui luoghi e sugli impianti ove si dovranno svolgere le attività stabilite, allo scopo di valutare i rischi specifici ed i rischi interferenti nell'ambiente di lavoro, eventualmente non contemplati nei documenti sulla sicurezza consegnati con la richiesta di offerta.

Ulteriori Rischi rilevati: nessuno

Le imprese coinvolte nei lavori provvederanno ad informare e formare i propri lavoratori in merito a quanto oggi rilevato, ai sensi degli art. 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e a mettere a disposizione degli stessi adeguate ed appropriate attrezzature e Dispositivi di Protezione Individuali, secondo gli art. 71 e 77 del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Il verbale integra il Documento sulla Sicurezza.

Terranuova Bracciolini, 2022, xx.xx

Comune di Terranuova Bracciolini (Il Preposto) _____

APPALTATORE (L'incaricato) _____